

Ngày 30 tháng 08 năm 2013

## **NỘI DUNG HỌP CHI BỘ** **THÁNG 09/2013**

### **I/ Phần mở đầu**

- Tiến hành thu nộp đảng phí tháng 8/2013 ( Y Khoan Buôn Dap)
- Thông báo tình hình Đảng viên chi bộ:

Tổng số Đảng viên : 12 Trong đó chính thức : 12

Thay đổi số lượng Đảng viên : Bùi Thị Phương chuyển công tác đến đơn vị mới :  
Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm.

Đảng viên chuyển đến : Nguyễn Văn Bảy ( Nhân viên kế toán bắt đầu sinh hoạt và  
đóng đảng phí từ tháng tháng 9/2013

Số Đảng viên vắng : ..... CP ..... KP

- Thông qua chương trình ( Tiêu Viết Vận)
- Cử thư ký kỳ họp ( Nguyễn Văn Thành)

### **II/Phần nội dung:**

#### **1. Thông tin về tình hình sự nổi bật trong nước và quốc tế**

Thông tin về tình hình thời sự tỉnh Dak lak, tình hình trong nước, tình hình quốc tế tài liệu thông tin nội bộ.

Triển khai tài liệu về tuyên truyền chủ quyền biển, đảo của Việt Nam trên biển đông gồm các vấn đề sau:

- Tầm quan trọng chiến lược của Biển Đông.
- Biển đảo Việt Nam
- Công ước Liên hợp quốc về luật biển năm 1982, tuyên bố về ứng xử các bên ở biển đông ( DOC), Nguyên tắc 6 điểm của ASEAN về vấn đề biển đông và các văn bản pháp lý cơ bản về biển nước cộng hòa xã Hội Chủ nghĩa Việt Nam
- Phản đối yêu sách đường lưỡi bò của Trung quốc
- Khẳng định chủ quyền của Việt nam trên 2 quần Đảo Trường Sa và Hoàng Sa

#### **2. Đánh giá công tác tháng 8/2013**

I/ Công tác tư tưởng chính trị:

CBGVNV chấp hành đầy đủ các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nội quy cơ quan.

II/ chuyên môn

1/Giáo viên , nhân viên trả phép đúng thời gian quy Định( 01/08/2013) : Vắng Y Miên

2/Thực hiện tốt kế hoạch năm học của UBND tỉnh DakLak, quyết định số

1349/QĐ\_UBND ngày 12/07/2013 về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học

2012-2013 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh

- 3/ Thực hiện công tác tuyển sinh đúng tiến độ theo quyết định 01/QĐLQĐ ngày 26/07/2013.( tuyển 96/100 học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học) Đã hoàn thành hồ sơ
- 4/ Thực hiện thi lại vòng 2 cho học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp : Quyết định 02/QĐTL ngày 31 tháng 07 năm 2013 ( có 9/10 em tham dự thi lại , kết quả 9/9 em đủ điều kiện lên lớp) Đã hoàn thành hồ sơ.
- 5/Chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, tu sửa cơ sở vật chất bàn giao đến tận giáo viên chủ nhiệm các lớp, để phục vụ học sinh
- 6/Công tác chủ nhiệm:  
Chỉ đạo, Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm về : Công tác tổ chức lớp, tuần sinh hoạt tập thể, nhận và cấp phát SGK, Vở theo ND49/NĐCP, hoàn thiện hồ sơ quyết toán
- 7/ Tham gia đầy đủ tập huấn chuyên môn
- 8/ Tập huấn công tác thư viên , Đối tượng, lịch cấp phát, hướng dẫn hồ sơ luyees toán(Nguyễn Văn bảy Tiêu Viết Vận)
- 9/ Tập huấn môn Ngữ văn, toán ( Nguyễn Văn Thành, Nguyễn Thị Thu, Đậu Thị Lương).
- 10/ Giải quyết kịp thời các chế độ cán bộ giáo viên , nhân viên.
- 11/ Nhận thẻ Đảng viên ( Nguyễn Thị Thu, Bùi Thị Phương, Đậu Thị Lương),
- 12/ Thực hiện tốt theo dõi giúp đỡ Giúp đỡ đối tượng Đảng viên ...

## **KẾ HOẠCH THÁNG 09/2013**

### **I/ Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức , lối sống**

- Chấp hành tốt chủ trương , chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước ( Đặc biệt là trong lĩnh vực hành chính như : giao thông, gia đình quan hệ
- Thực hiện tốt nội quy cơ quan Bảo đảm giờ làm việc, trang phục, ứng xử, giải quyết tình huống, quy chế chuyên môn.

### **II/ Công tác chỉ đạo :**

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác chủ nhiệm, tổ chức nghiêm túc ngày khai giảng đầu năm theo CV hướng dẫn sở Giáo dục & Đào Tạo , Chỉ đạo thực hiện tốt họp phụ huynh học sinh đầu năm, nhằm công khai về tình hình nhà trường về tài chính, về chất lượng giáo dục , về chế độ chính sách của nhà nước đối với người học.

Chỉ đạo :Tổ chức tốt Hội Nghị CBCC, Đại Hội Liên Đội..

Chỉ đạo Tham gia sinh hoạt trung thu tại địa phương ( không làm ảnh hưởng đến học tập và sinh hoạt của các em)

### **III/Chuyên môn**

Tổ chức tốt sinh hoạt 15 phút đầu giờ, NGLL chủ điểm tháng 9, quán triệt nội quy lớp học, bảo vệ tài sản, cảnh quan lớp, trường học, hoàn tất thủ tục quyết toán, tổ chức họp phụ huynh học sinh. Tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện tốt nội dung ngày khai trường

Hoàn thành lên PPCT giảng dạy môn phân công

Lên kế hoạch sử dụng Đồ dùng dạy học, sử dụng thiết bị, phòng tin, phòng thực hành.

Sử dụng lịch báo đồ dùng dạy

Triển khai quy định về hồ sơ , giáo viên, nhân viên, tổ khối

Bổ sung Hồ sơ công chức:Lý lịch công chức,Văn bằng, chứng chỉ,Quyết định biên chế, điều động, bổ nhiệm, nâng lương.

Nâng cao chất lượng giờ lên lớp ( Mục tiêu, phương pháp giảng dạy, sử dụng thiết bị, tổ chức lớp học.... đạt mục tiêu tiết dạy). Xây dựng lịch thanh tra công tác chuyên môn

Học sinh giỏi : Phát hiện, phối hợp cha mẹ học sinh, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu  
Công tác chuẩn bị hội nghị CNV :Đăng ký thi đua : Danh hiệu, khen thưởng  
Thống nhất từ giáo viên đến tổ khối, đến thi đua của trường.

**IV/Các hoạt động khác :**

1/Lễ trao thẻ đảng viên cho 3 đồng chí : Đậu Thị Lương, Bùi Thị Phương, Nguyễn thị Thu .

2/Kiểm tra loại đảng viên chấp hành Y Khoan, Bùi Mạnh Cường

3/ Đánh giá của các Đảng viên về việc theo dõi giúp đỡ quần chúng: Giới thiệu vào Đảng

**V/ Phần kết thúc**

Tóm tắt phát biểu ý kiến của Đảng viên, kết luận thống nhất các vấn đề thảo luận  
Biểu quyết thông qua Nghị quyết.Ký biên bản

BÍ THƯ

Tiêu Viết Vận