|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN LĂK**TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |
| *Số 05/KHT* | *Buôn Triết ngày 01 tháng 11 năm 2013* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 12/2013**

 Chủ điểm : “ **Uống nước nhớ nguồn**”

(Phát động thi đua lập Dạy tốt, học tốt chào mừng 69 năm Ngày thành lập QĐNDVN 22/12/1944-22/12/2013 )

**I/ Công tác tư tưởng chính tri:**

 Kỷ niệm 57 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1956-19/12/2013).

 43 năm ngày thành lập Mặt trận Dân tộc giải phóng miền Nam VN (20/12/1970-22/12/2013)

 69 năm ngày  thành lập Quân đội nhân dân VN (22/12/1944-22/12/2013)

 14 năm Ngày hội quốc phòng toàn dân (22/12/1999-22/12/2013).

Giáo dục truyền thống uống nước nhớ nguồn bằng các hình thức thích hợp : Giúp đở, thăm hỏi gia đình TBLS, gia đình có công, viếng nghĩa trang, mua lịch tết giúp bạn nghèo vượt khó ….

**II. Công tác chuyên môn.**

**1/ Công tác GVCN:**

 Giáo dục truyền thống Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam

 Thống kê học sinh đã bỏ học, lý do bỏ học, biên bản gặp gở gia đình có xác nhận của địa phương.

 Làm tốt các hoạt động đội đã triển khai : Tổng hợp phong trào kế hoạch nhỏ, phong trào nuôi heo đất, phong trào mua lịch tết, thực hiện an toàn giao thông.

 Triển khai tuyên truyền việc lập sổ khám chữa bệnh học sinh. ( học sinh sẽ được theo dõi 4 năm liên tục)

 Động viên học sinh tham gia phụ đạo

Thực hiện các khoản thu : học phí, các khoản thu đầu năm……

**2/ GV phụ trách phòng chức năng**

GV được phân công phụ trách các phòng tin học, thư viên, thực hành, phòng học bộ môn ( lập sổ nhật ký : Nội quy phòng, tài sản chung, lịch làm việc , đánh giá kết quả hàng tháng)

**3/ Công tác chuyên môn chung.**

*Thực hiện nghiêm túc chế độ ghi điểm : KTTX, KT1T, KTHK nếu học sinh đang thiếu con điểm theo quy định thì tổ chức kiểm tra bù , học sinh 2 lần không chịu kiểm tra bù không ghi điểm.( vào sổ điểm chậm nhất 22/12/2013)*

*Tổ trưởng kiểm tra chế độ ghi điểm tại sổ điểm chính phòng Thư viên.*

*GV tự kiểm tra thực hiện PPCT theo quy định*

Giảm tiết học theo quy định bắt đầu từ tuần 17-18-19 ( lý do giảm tiết theo phân phối chương trình) \_ Bùi Mạnh Cường.

 Thực hiện chương trình từ tuần 16 đến hết tuần 19 ( tính từ 02/12/2013 đến hết 28/12/2013).

 Tổ chức Hoạt động NGLL chủ điểm tháng 12 tuần 18 (Thứ 5 :19/12/2013)

 Thực hiện đầy đủ nghiêm túc quyết định 58/ về đánh giá cho điểm học sinh

 Tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 9 ( mỗi tuần 2 tiết, GV dạy chủ động lập kế hoạch),

Tiếp tục luyện thi thi VIOE, HS đã qua vòng thi cấp Trường ( Kiên, Ly) VIOLYMPIC tiếp tục vòng tự luyện ( Lương, Thanh, Dũng, Thùy)

Ôn tập thi giải toán trên máy tính cầm tay : Khối 8 (03 HS)\_ GV Dũng . Khối 9 ( 03)\_ GV Thanh

**1. Về số lượng:**

- Đối với lớp 8: 2/4 =50%

- Đối với lớp 9: 4/8=50%

2. Thời gian đăng ký dự thi: trước ngày 10/12/2013.

3. Hồ sơ dự thi gồm:

+ Quyết định thành lập đội tuyển dự thi;

+ Danh sách đội tuyển đăng ký dự thi (theo mẫu);

+ Phiếu Kết quả học tập của năm học trước có xác nhận của Hiệu trưởng và dán ảnh (theo mẫu);

+ Thẻ HS có dán ảnh (không nộp, chỉ xuất trình khi thi);

+ Bản photocopy Giấy khai sinh;

+ 01 ảnh 3 x 4 (phía sau ghi rõ họ tên, ngày sinh, HS trường).

Ngày thi: 19/12/2013. HS có mặt tại Hội đồng thi để dự khai mạc thi lúc 07 giờ 00 phút, bắt đầu làm bài lúc 8 giờ 00 phút. ( đã xong , thiếu ảnh)

**B. Kỳ thi chọn HS giỏi và lập các đội tuyển lớp 9 dự thi cấp tỉnh**

**I. Đối tượng dự thi**: HS đang học lớp 9 THCS, (mỗi HS chỉ được dự thi 01 môn).

**II. Các môn thi, thời gian làm bài:**

Môn thi: Toán, Tin học, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa Lí. Thời gian làm bài: 150 phút.

**III. Điều kiện dự thi:**

1. Kết quả xếp loại học kỳ I: Hạnh kiểm và Học lực từ Khá trở lên.

2. Được chọn vào đội tuyển sau kỳ thi cấp trường.

**IV. Ngày thi, giờ thi, địa điểm, nội dung và hình thức thi**

1. Ngày thi: 02/01/2014.

2. Địa điểm thi: trường THCS Nguyễn Trãi.

(Đề nghị Trường THCS Nguyễn Trãi chuyển lịch học buổi sáng ngày 02/1/2014 sang học vào buổi chiều ngày 02/1/2014)

Giáo viên bộ môn đăng ký danh sách học sinh.

Tham gia tập huấn chuyên môn tại Cà Mau ( Nguyễn Văn Thành)

 Thanh tra toàn diện 4 GV ( TTN: 01,TXH: 01, HP : 01, HT : 01), đối với GV đã dự thi, hoặc thao giảng chỉ kiểm tra thêm hồ sơ

 Công bố kết quả GVG cấp trường năm học 2013-2014.

 Tham gia dự thi khảo sát trình độ Anh ngữ : chiều ngày 6/12/2013 đến hết 8/12/2013

**III/ Kiểm tra học kỳ năm học I 2013-2014**

 Thực hiện theo kế hoạch số 12/KH-LQĐ ngày 01/12/2013

Lưu ý : Nộp đề qua tổ chuyên môn duyệt và gủi nộp BGH trước ngày 14/12/2013.

 Việc sử dụng đồ dùng dạy học ghi chép trên sổ báo đồ dùng dạy học, Tổ chuyên môn phải có sổ theo dõi ghi chép làm mới đồ dùng dạy học, Gv phải có đủ các hồ sơ theo quy định của tổ chuyên môn phù hợp với yêu cầu chung.

3/ Nhiệm vụ Tổ, bộ phận

1/ Kế toán:

 Thanh toán phép hè

 Quyết toán ngân sách 12 tháng năm 2013, NS quý IV , NS năm 2013

 Cấp phát thâm niên GV

 Giải quyết các khoản phát sinh, làm thêm giờ đối với BGH, nhân viên

 Thu tiền điện, nước GV tập thể năm 2013

 Làm việc với Bưu điện về lắp đặt FTTH cho các phòng đã có ADSL ( hủy gói cước ADSL)

Tổng hợp các khoản thu học sinh

Tổng hợp thu học phí

2/ Công đoàn:

Phát động phong trào thi đua dạy tốt , học tốt

 Phối hợp chấm GVDG năm năm 2013-2014.

 Phát động V,NV,CBQL ủng hộ ngân hàng bò cho các xã vùng biên ( 20.000 đồng/ GV)

3/ Đoàn Thanh niên, TPT:

 Triển khai nhiệm vụ của đoàn viên, gương mẫu đi đầu trong các hoạt động dạy, chuyên đề, đồ dùng dạy học

 Phối hợp đội chấm báo tường , trao giải các lớp.

 - Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập QĐNDVN

 + Chương trình phát thanh măng non...

 + “Nghĩa tình Biên giới hải đảo” bằng các hình thức viết thư thăm hỏi, làm thiệp ....

+ “Uống nước nhớ nguồn, đền ơn đáp nghĩa” bằng các việc làm thiết .......

 - “Kế hoạch nhỏ - thu gom giấy phế liệu” “Áo trắng tặng bạn” và các hoạt động nhân đạo ( mua lịch tết)

 + Tiếp tục giúp đỡ các bạn thiếu nhi có hoàn cảnh khó khăn đến trường.

 + Tổ chức các hoạt động như dọn dẹp vệ sinh, Thực hiện “ *Kỳ thi nghiêm túc, chất lượng cao*“

 Triển khai kế hoạch nhỏ, tổng kết phong trào nuôi heo đất, mua lịch….

 Khuyến khích tham gia cuộc thi sáng tạo theo CV 8468/UBND tỉnh Dak Lak

Tại địa chỉ [www.vifoter.vn](http://www.vifoter.vn)

Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập QĐNDVN

4/ Công tác bảo vệ: Quản lý tài sản thiết bị nhà trường.

 Trực trống, bảo đảm đúng giờ.

 Đóng cử lớp đúng giờ, tránh gió làm vỡ của kính

 Phục vụ đủ nước cho GV,HS

 Vệ sinh phòng bảo vệ, phòng ở

 Đổ rác đúng quy định.

 Tổng vệ sinh nhà vệ sinh của học sinh, giáo viên

5/ Công tác Thư viện, thiết bị:

Quản lý tốt sách thư viên, tài sản thiết bị thư viện

Lập sổ nhật ký về hoạt động công tác thư viện

Lưu ý: \*Đợt tập huấn: Bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học ở trường phổ thông.

 - Thời gian: 03 ngày: Ngày 10,11,12/12/2013 (Khai mạc 8h00, 10/12/2013).

 - Địa điểm: Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Thành phố Buôn Ma Thuột.

Vẫn thực hiện bình thường

6. Y tế học đường, thể dục, lao động

Triển khai công tác khám sức khỏe năm 2013-2014

Kiểm tra kiến nghị xử lý điểm ô nhiểm tại trường.

Tập huấn phòng chống sốt suất huyết ngày 18/12/2013 tại Trung tâm y tế ( Vận, Trường,,1GV)

III/ Các hoạt động khác:

Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng trường chuẩn quốc gia. Hội đồng tư vấn giáo dục, kiểm định chất lượng, bổ nhiệm tổ phó TTN

Họp ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ

Lập báo cáo về tiến độ trường chuẩn quốc gia ( đề xuất , kiến nghi với cấp trên)

Tham mưu với các cấp về đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia.

Lập chi hội Khuyến học : 28GV : Quý mỗi tháng 10.000 đồng.

Chi hội chữ thập đỏ : 28GV ( đã có quỹ ), thành lập các đội viên chữ thập đỏ ở các lớp ( GVCN lập danh sách).

Kiểm kê tài sản cuối năm: Tăng, giảm tài sản cố định năm 2013 ( Bảy).

Kiểm kê sách thư viện ( Nam)

Kiểm kê phòng thực hành ( Đậu Thị Lương)

Kiểm kê thiết bị bộ môn hóa, sinh ( Huyền), Thiết bị môn vật lý, CN ( Y Đam tor).

Lập kế hoạch tổ chức KHPĐ cấp trường vào 2 ngày 03-04/12/2013 và hoàn thiện hồ sơ gửi dự thi cấp huyện ( Nguyễn Văn Đạo)

Lắp đặt phòng họp trực tuyến

Hoàn thành điều tra và cập nhật dữ liệu vào phần mềm trực tuyến CGD các cấp học

 HIỆU TRƯỞNG

 **Tiêu Viết Vận**