|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN LĂK  **TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |
| *Số 07/KHT* | *Buôn Triết ngày 10 tháng 02 năm 2014* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 02/2014**

Chủ điểm : “ **Mừng Đảng, Mừng Xuân**”

**I/ Công tác tư tưởng chính tri:**

Giáo dục truyền thống CM, xung kích nhân 84 năm kỷ niệm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam ( 3/2/1930-3/2/2014).

Giao dục, tổ chức các hoạt động đóng góp giúp đở học sinh nghèo đón tết, thăm tặng quà buôn Kết nghĩa, giáo viên thường xuyên ốm đau nhân dịp tết Nguyên đán.

Thực hiện đón tết tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh,an toàn, thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nỗ, bảo vệ tài sản dịp tết, sau tết.

Xây dựng môi trường học tập xanh, sạch , đẹp, lành mạnh, giáo dục kỷ năng sống, nâng cao chất lượng giáo dục.

**II. Công tác chuyên môn.**

**1/ Thông tin về tình hình giáo dục huyện Lăk**

Quy hoạch cán bộ phòng GD&ĐT bổ sung giai đoạn 2010-2015 và giai đoạn 2015-2020.

Bỏ phiếu tín nhiệm quy hoạch CBQL phòng GD&ĐT.

Thành lập mới 6 trường : tổng số trường 44, riêng xã Bôn Triết giải thể 1 đơn vị, thành lập mới 2 đơn vị.

UBND huyện ký quyết định nâng lương đợt 2/2013 cho 4 cá nhân : Nguyễn Quốc Sơn, Nguyễn Thị Thu, Võ Hữu Lương, Tiêu Viết Vận.

Thi và xét tuyển công chức, viên chức, nâng lương đợt 1/2014, thuyên chuyển năm học 2014-2015 (nữ 3 năm công tác, nam 5 năm công tác)

**2/ Đánh giá hoạt động tháng 1/2014.**

Kết quả thi GVDG cấp trường

Tổng số GV đăng ký : 15.Số giáo viên có đủ hồ sơ : 13. Giáo viên vắng thi : 01.Giáo viên được công nhận : 10.

Tổng số học sinh dự thi MTCT : Dự thi : 06 đạt gải : 03

Thi VIOE: Dự thi 15 đạt giải : 06

Thi Văn hóa : Dự thi 11 Đạt giải : 04.

Thi đồ dùng dạy học : chọn 2/4 đồ dùng tham gia dự thi

Chỉ đạo các tổ, bộ phận , đảng viên, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy, quy chế chuyên môn, nề nếp.

Thực hiện có hiệu quả việc tham gia ôn tập và dự thi học sinh giỏi cấp huyện.

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc công văn chỉ đạo của các cấp về việc tổ chức đón tết Nguyên đán vui tươi lành mạnh, bảo quản tốt tài sản dịp tết , tích cực phòng chống cháy nỗ, bảo đảm an toàn thực phẩm, an toàn giao thông (1 trường hợp học sinh bị tai nạn).

Khuyết điểm : Chuyên môn GV ( Đảng viên) chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao: cụ thể soạn giáo án không đúng phân phối chương trình ( Y Đam Tor), không đạt chỉ tiêu về dự giờ ( Y Miên). Sổ điểm cá nhân viết cẩu thả, không rõ ràng

**2/ Công tác GVCN:**

Tăng cường công tác tuyên truyền, động viên, giúp đở học sinh có nguy cơ bỏ học đến lớp bằng các biện pháp chủ động, tích cực : Tìm hiểu hoàn cảnh học sinh, phối hợp với Ban cán sự, TPT, ĐTN, các đoàn thể XH.

Thực hiện tốt CV số 20/UBND-VX ngày 16/01/2014 về tăng cường các biện pháp chống lưu ban, bỏ học. Hiện nay trường đã có 2 học sinh bỏ học trong tháng1&2

**3/ Công tác chuyên môn chung.**

Xét duyệt đơn xin vào Đảng của quần chúng Lê Thị Thu Nguyệt

Giới thiệu quần chúng ưu tú học lớp Đối tượng Đảng (đợt 1 năm 2014).

Đề xuất, giới thiệu giáo viên có năng lực quy hoạch CBQL giai đoạn 2014-2015.

Thực hiện tốt quyết định của UBND về sát nhập trường, phân công lại một số nhiệm vụ để phù hợp với nhiệm vụ mới

Thực hiện chương trình tuần 23.24.25.

Tổ chức hoạt động NGLL tháng 2/2014 chiều 20/2/2014.

Tăng cường dự giờ, khuyến khích, kiểm tra việc sử dụng, làm mới đồ dùng dạy học, tổ chức chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch HK2…

Tiếp tục tham gia dự thi giải toán trên internet cấp trường vòng 11.12, đăng ký thi “toán tuổi thơ cấp huyện”, ôn tập môn Ngữ văn khối 9 tham gia dự thi cấp tỉnh.

Phân công dạy thay Nguyễn Lê Yến Ly ( nghỉ chế độ từ ngày 20/2/2014-20/2/2014)

Đăng ký dự thi đồ dùng dạy học cấp huyện ( Phụ trách chuyên môn)

Đăng ký tham gia “ Hội khỏe phù đổng “ cấp huyện ( phụ trách thể dục).

Kiểm tra chéo hoạt động thư viện.

Tuyên truyền phòng chống bệnh theo mùa ( cảm, cúm, viêm phổi, sốt rét).

Cập nhật dữ liệu học sinh sau khi sát nhập trường.

Điều chỉnh, cập nhật số liệu PCGDTHCS năm 2013 ( phù hợp với số liệu thực tế).

Thay đổi, phân công lại nhiệm vụ một số giáo viên, nhân viên.

Hoàn thành đánh giá công chức, viên chức ( mẫu PNV)

**4/ Nhiệm vụ Tổ, bộ phận**

**1/ Kế toán:**

Tiếp tục triển khai việc thu học phí đối với học sinh theo quy định của Nghị đinh 4/NĐ-CP và nghị định 74/NĐ-CP về sử đổi bổ sung một số điều của Nghị định 49

Tổng hợp quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu ( BHYT).

Rà soát lại chứng từ cấp phát sách vỡ học sinh năm học 2013-2014.

Nhận cấp phát lương tháng 4/2014.

Quyết toán các khoản phát sinh trong tết.

Xét nâng lương đợt 2/2014.

Tổng hợp thay kê học kỳ 1.

Nộp các khoản quyên góp đến cơ quan phát động các khoản (tết vì người nghèo, nạn nhân chất độc màu da cam, ngân hàng bò….)

Chịu trách nhiệm về công tác bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị, ngân sách,con người mới được sát nhập.

Lập dự trù kinh phí tham gia HKPĐ

**2/ Công đoàn**:

Phối hợp với BGH về chấm điểm đơn vị văn hóa ( nộp hồ sơ đề nghị công nhận đơn vị văn hóa năm 2013)

Phát động V,NV,CBQL lập thành tích chào mừng Ngày quốc tế phụ nữ.

**3/ Đoàn Thanh niên, Đội**

Xây dựng phong trào thanh niên gương mẫu đi đầu trong các nhiệm vu dạy và học.

Hướng dẫn, luyện tập tham gia HKPĐ, HSG

Bảo vệ cảnh quan môi trường, lớp học.

Hoàn thành hồ sơ đội viên về việc thực hiện các nhiệm vụ, các chuyên hiệu….

**4/ Công tác bảo vệ:**

Quản lý tài sản thiết bị nhà trường.

Trực trống, bảo đảm đúng giờ.

Đóng cử lớp đúng giờ, tránh gió làm vỡ của kính

Phục vụ đủ nước cho GV,HS

Vệ sinh phòng bảo vệ, phòng ở

Đổ rác đúng quy định.

Tổng vệ sinh nhà vệ sinh của học sinh, giáo viên

**5/ Công tác Thư viện, thiết bị:**

Quản lý tốt sách thư viên, tài sản thiết bị thư viện

Lập sổ nhật ký về hoạt động công tác thư viện

Phục vụ sách, tài liệu đồ dùng học tập giáo viên, học sinh.

Tham gia kiểm tra chéo công tác thư viện

**6. Y tế học đường, thể dục, lao động**

Hoàn thành phân loại sưc khỏe học sinh năm học.quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu

Kiểm tra kiến nghị xử lý điểm ô nhiểm tại trường.

Tuyên truyền về phòng chống bệnh cúm gia cầm, các bệnh theo mùa

**III/ Các hoạt động khác:**

Phân công lại nhiệm vụ CBGV,NV do thay đổi về tổ chức.

Bổ nhiệm, điều động CBGV,NV cho phù hợp.

Nhận bàn giao giáo viên, nhân viên, học sinh, CSVC, tài chính

Quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2014-2015 theo CV số 73/CVUBND-NV ngày 13/02/2014

HIỆU TRƯỞNG

**Tiêu Viết Vận**