|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN LĂK**TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |
| *Số 09/KHT* | *Buôn Triết ngày 01 tháng 04 năm 2014* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 04/2014**

 Chủ điểm : “ **Hòa bình và hữu nghị**”

**I/ Công tác tư tưởng chính tri:**

Kỷ niệm 39 năm Ngày giải phóng miền nam thống nhất đất nước  (30/4/1975 - 30/4/2014). Kỷ niệm 128 năm Ngày quốc tế lao động (01/05/1886-01/05/2014). Nghĩ 5 ngày từ 30/4/2014 đến hết 04/05/2014

Ngày giỗ tổ Hùng Vương ( Ngày 10 tháng 3 âm lịch)

Giáo dục truyền thống vẻ vang của dân tộc ta, Đảng, Nhà nước trong đấu tranh xây dựng và bảo vệ tổ quốc, tinh thần ngày quốc tế lao động

**II. Công tác chuyên môn.**

 **1/ Công tác tổ khối chuyên môn**

Phát huy vai trò của các tỏ chức trong nhà trường: Chủ động xây dựng kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện, tiến hành kiểm tra, đôn đốc GV,NV hoàn thành nhiệm vụ tháng 4 trong đó chú trọng các nhiệm vụ trong tâm là : Tuyên truyền vận động học sinh đến lớp, hạn chế thấp nhất học sinh bỏ học, chủ động phối hợp với TPT, gia đình học sinh trong việc ôn tập cuối năm , xây dựng đề cương ôn tập bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, thực hiện tốt chương trình giáo dục địa phương, tiến độ ghi điểm đánh giá xếp loại học sinh, rà soát hồ sơ lớp 9…

**2/ Công tác GVCN,GVBM**

 Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo viên theo quy định của điều lệ

**Điều 31. Nhiệm vụ của giáo viên trường trung học**

1. Giáo viên bộ môn có những nhiệm vụ sau đây:

 a) Dạy học và giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của nhà trường theo chế độ làm việc của giáo viên do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục; tham gia nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng;

 b) Tham gia công tác phổ cập giáo dục ở địa phương;

 c) Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh;

 d) Thực hiện Điều lệ nhà trường; thực hiện quyết định của Hiệu trưởng, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục;

 đ) Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh;

 e) Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, gia đình học sinh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong dạy học và giáo dục học sinh;

 g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Giáo viên chủ nhiệm, ngoài các nhiệm vụ quy định tại khoản 1 của Điều này, còn có những nhiệm vụ sau đây:

 a) Xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục bảo đảm tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh;

 b) Thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng;

 c) Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, với các giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội có liên quan trong việc hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện, hướng nghiệp của học sinh lớp mình chủ nhiệm và góp phần huy động các nguồn lực trong cộng đồng phát triển nhà trường;

 d) Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi sổ điểm và học bạ học sinh;

 đ) Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

3. Giáo viên thỉnh giảng cũng phải thực hiện các nhiệm vụ quy định tại khoản 1 Điều này và các quy định trong hợp đồng thỉnh giảng.

4. Giáo viên làm công tác Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh là giáo viên trung học được bồi dưỡng về công tác Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; có nhiệm vụ tổ chức, quản lý các hoạt động của tổ chức Đoàn trong nhà trường.

5. Giáo viên làm tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh là giáo viên THCS được bồi dưỡng về công tác Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; có nhiệm vụ tổ chức, quản lý các hoạt động của tổ chức Đội trong nhà trường.

6. Giáo viên làm công tác tư vấn cho học sinh là giáo viên trung học được đào tạo hoặc bồi dưỡng về nghiệp vụ tư vấn; có nhiệm vụ tư vấn cho cha mẹ học sinh và học sinh để giúp các em vượt qua những khó khăn gặp phải trong học tập và sinh hoạt.

**3/ Công tác chuyên môn chung.**

Bảo đảm thực hiện đầy đủ nội dung chương trình từ tuần 30-33 theo quy định của BGD&ĐT.

Thống nhất HĐNGLL thực hiện vào ngày 17/4/2014 ( Từ 13h30 đến 15h).

Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học nhất là các thiết bị sẳn có cassett môn Anh, Đàn môn Nhạc…

 Duyệt nội dung giáo dục địa phương ở các môn học : Địa lý, GDCD, lịch sử…( bảo đảm chính xác số liệu, câp nhật đủ các số liệu mới nhất…).

 Hoàn thành việc thao giảng đánh giá xếp loại giờ dạy giáo viên ( đối với những GV chưa hoàn thành trong tháng 3).

 Kiểm tra hồ sơ cuối năm ( mỗi GV được kiểm tra ít nhất 1 lần theo kế hoạch của TCM,BGH).

 Phân công GV ra đề kiểm tra Định kỳ, kiểm tra cuối năm .Riêng đề kiểm tra cuối năm hoàn thành trước 26/4/2014 theo HD HK1….

 Bảo quản tốt sổ điểm cá nhân, vào sổ điểm chính từ 22-26 hàng tháng.

 Xây dựng đề cương ôn tập cuối năm đối với từng bộ môn.

 Phối hợp , tuyên truyền, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ nội dung ôn tập cuối năm, nhằm bảo đảm cao nhất chất lượng và hiệu quả đào tạo.

 Hoàn thành đánh giá rèn luyện thể chất học sinh ( môn thể dục).

 GVCN hoàn thành các khoản thu theo quy định: Học phí, NNS ( giảm, miễn HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn).

 GVCN hoàn thành hồ sơ học sinh ( chụp ảnh HS để làm hồ sơ từ khối VI-IX), 15.000 đồng/ bô

**III Các hoạt động khác**

1/ Kế toán, thư viên Tiếp tục triển khai việc thu học phí đối với học sinh theo quy định của Nghị đinh 49/NĐ-CP và nghị định 74/NĐ-CP về sử đổi bổ sung một số điều của Nghị định 49 ( GVCN có trách nhiệm triển khai thu và báo cáo tiến độ)

 Nộp vào ngân sách theo quy định, xây dựng kế hoạch chi.

 Thẩm định quyết toán NS năm 2013 ( chiều 9/4/2014 tại PTC)

 Hoàn thành quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2013

 Nộp kết quả xét duyệt nâng lương đợt 1/2014 lên PNV

 Lắp rèm điểm buôn Tung 2 bằng tiền ngân sách.

 Phối hợp với hiệu phó Phụ trách CSVC hoàn thành đào hố trồng cây .

 Mua sắm thiết bị thư viện, bảng khẩu hiệu thư viện theo quy định.

 Sắp xếp lại thư viện, đón đoàn kiểm tra PGD&ĐT vào cuối tháng 4/2014.

 Quản lý tốt tài sản, thiết bị.

 Quản lý tốt việc cấp phát văn bằng

2/ Đoàn thể

 Phát động Cán bộ CNV lập thành tích chào mừng các ngày lễ trong tháng

 Động viên đóng góp Đóng góp Ngày vì người nghèo, xây dựng nhà Đại đoàn kết theo Thư kêu gọi số 01/TKG-MT.Vận động quỹ chữ thập đỏ ( Quỹ Cứu trợ) theo CV 165/UBND-CTĐ

Thực hiện tốt việc phân đấu nhà trường đạt tiêu chuẩn” An toàn về ANTT năm 2014”.

Triển khai CV144/UBND-KTHT về việc chuyển đổi giáy phép lái xe giấy sang vật liệu PET

 3/ Công tác bảo vệ 2 điểm học)

Quản lý tài sản thiết bị nhà trường.

 Trực trống, bảo đảm đúng giờ.

 Đóng cử lớp đúng giờ, tránh gió làm vỡ của kính

 Phục vụ đủ nước cho GV,HS

 Vệ sinh phòng bảo vệ, phòng ở

 Đổ rác đúng quy định.

 Tổng vệ sinh nhà vệ sinh của học sinh, giáo viên

4 Y tế học đường, thể dục, lao động

Tuyên truyền về phòng chống bệnh cúm gia cầm, các bệnh theo mùa nhất là bệnh thủy đậu

Vệ sinh trường lớp học nhất là điểm học phụ.

Xây dựng kế hoạch trồng cây, tạo cảnh quan trường học Buôn Tung

**5/ Các hoạt động khác:**

 Tiếp tục tham dự kỳ thi HSG.

 Hoàn thành báo cáo về thực hiện nhiệm vụ năm học, tiếp đoàn kiểm tra bộ GD&ĐT.

 Đánh giá việc thực hiện từng tiêu chuẩn của 5 tiêu chuẩn về trường chuẩn quốc gia.

 Công tác kiểm tra, thanh tra : Kiểm tra việc thu chi, qyết toán của GVCN khi kế toán đề xuất.

 Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nề nếp , vệ sinh…

 Giải quyết thuyển chuyển giáo viên khi có nhu cầu

 HIỆU TRƯỞNG