

Số: 16/ KHLQĐ
KH giảng dạy, ôn tập, ra đề và kiểm tra học kỳ 2
năm học 2013-2014

Buôn Triết, ngày 17 tháng 4 năm 2014

KẾ HOẠCH
GIẢNG DẠY, ÔN TẬP, RA ĐỀ VÀ KIỂM TRA HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2013-2014
(Theo CV57/CV-PGD&ĐT huyện Lắk V/v hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013-2014)

Thực hiện công văn số 57 / CV-PGD&ĐT, ngày 15 tháng 04 năm 2013 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lắk, tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013-2014. Trường THCS Lê Quý Đôn huyện Lắk hướng dẫn kế hoạch giảng dạy, ôn tập, ra đề và kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013-2014 như sau :

A. Mục đích, yêu cầu

1. Kiểm tra học kỳ nhằm mục đích đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy và học của học sinh và giáo viên, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập.

2. Đề kiểm tra phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”; tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng” và các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP để đánh giá kết quả học tập của học sinh, đảm bảo khách quan, chính xác.

B. Tổ chức kiểm tra học kỳ 2

1. Tổ trưởng chuyên môn, GVBM rà soát lại chương trình đối với từng môn, lớp, những môn, lớp còn thiếu so với tiến độ chương trình, lên kế hoạch và báo cáo với hiệu trưởng tổ chức dạy bù để đảm bảo hoàn thành chương trình.

2. Giáo viên chuyên môn có trách nhiệm chỉ đạo việc ôn tập, kiểm tra các môn học và ra đề kiểm tra cho các khối lớp và các môn còn lại của khối lớp 9 (ngoài 4 môn **Ngữ văn, Toán, Lịch sử và Hóa học** kiểm tra theo đề chung toàn huyện). Thời lượng đề kiểm tra theo qui định của phân phối chương trình.

Hình thức ra đề GVBM căn cứ vào kế hoạch dạy học, tổ chức kiểm tra bằng hình thức **tự luận; trắc nghiệm hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận** trên cơ sở bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng với 3 cấp độ : biết, thông hiểu và vận dụng sáng tạo.

3. Kế hoạch kiểm tra

a. Đối với các môn: **Mỹ thuật, Thể dục, Âm nhạc** giáo viên bộ môn tiến hành kiểm tra theo phân phối chương trình .

b. Lịch kiểm tra các môn học

| Ngày kiểm tra | Buổi | Môn | Hình thức đề kiểm tra | Thời gian làm bài | Giờ mở đề | Giờ phát đề | Giờ bắt đầu làm bài |
|---------------|------|----------------|-----------------------|-------------------|-----------|-------------|---------------------|
| 15/05/2014 | Sáng | Anh | TL+TN | 45 phút | 7 giờ 15 | 7 giờ 25 | 7 giờ 30 |
| | | Địa lý | TL+TN | 45 phút | 8 giờ 45 | 8 giờ 55 | 9 giờ 00 |
| | | Vật lý | TL+TN | 45 phút | 10 giờ 00 | 10 giờ 10 | 10 giờ 15 |
| 16/05/2014 | Sáng | Tin học | TL+TN | 45 phút | 7 giờ 15 | 7 giờ 25 | 7 giờ 30 |
| | | Sinh học | TL+TN | 45 phút | 8 giờ 45 | 8 giờ 55 | 9 giờ 00 |
| 17/15/2014 | Sáng | Công nghệ | TL+TN | 45 phút | 7 giờ 15 | 7 giờ 25 | 7 giờ 30 |
| | | GDCD | TL+TN | 45 phút | 8 giờ 45 | 8 giờ 55 | 9 giờ 00 |
| 20/05/2014 | Sáng | Toán | Tự luận | 90 phút | 7 giờ 15 | 7 giờ 25 | 7g30 |
| | | Lịch sử | Tự luận | 45 phút | 9 giờ 15 | 9 giờ 25 | 9g30 |
| 21/05/2014 | Sáng | Ngữ văn | Tự luận | 90 phút | 7 giờ 15 | 7 giờ 25 | 7g30 |
| | | Hóa học | Tự luận | 45 phút | 9 giờ 15 | 9 giờ 25 | 9g30 |

c. Sau khi kiểm tra giáo viên chấm tập trung theo quy định

+ Đối với những môn chậm chương trình chủ động bố trí dạy bù vào các buổi chiều để kịp tiến độ kiểm tra (phải thể hiện đầy đủ ở phiếu báo giảng và sổ ghi đầu bài), tổ chức tốt việc ôn tập trước khi kiểm tra

+ Hoàn thành việc ra đề kiểm tra trước ngày 26/04/2014 (Mỗi tổ chuyên môn có 1 thư mục gốc **DEKIEMTRAHK2**, các thư mục con ví dụ **TOAN, LY, HÓA.....** chứa các file không dấu ví dụ : detoan6hk2,dely6hk2....(Hiệu trưởng chỉ nhận qua HPCM)

+ Các đề phải được duyệt qua tổ chuyên môn (đầy đủ nội dung, hình thức thể hiện, lưu ý đáp án phải chi tiết đến 0.25 điểm)

+ Hoàn thành sổ điểm chính trước ngày 15/05/2014 (trừ điểm kiểm tra HK2)

+ Giao cho hiệu phó chuyên môn tổ chức kiểm tra hoàn thành đủ hồ sơ kiểm tra (gồm nhận đề kiểm tra, phân công, tổ chức chấm tập trung, vào điểm....).

+ Tổ nhập điểm bắt đầu làm việc vào 7h30 ngày 15/05/2014 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ (Tiêu Viết Vân -TT, Hoàng Vĩnh Lộc-TK, Lê Thị Thu Nguyệt -UV, Lê Quang Dũng -UV)

Ghi chú : Trường hợp học sinh không thể tham dự kiểm tra học kỳ theo lịch qui định do ốm đau, tai nạn... thì GVBM tự tổ chức kiểm tra bổ sung kịp thời trong thời gian phù hợp để bảo đảm đúng tiến độ sơ kết học kỳ 1. Đề kiểm tra bổ sung GVBM tự ra theo thời lượng và mức độ tương đương của đề kiểm tra chung

4. **Báo cáo:** Tổ gửi báo cáo về trường trước **24/05/2014** .(Báo cáo cuối năm, biên bản xếp loại thi đua, DS khen thưởng...)

Nơi nhận:
-TCM, GV...
-Lưu VP, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Tiêu Viết Vân