|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN LĂK  **TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |
| **Số 02/KHT** | ***Buôn Triết ngày 01 tháng 09 năm 2014*** |

**KẾ HOẠCH THÁNG 09/2014.**

**( Chủ điểm : Truyền thống nhà trường )**

**I/ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8/2014**

**1.Kết quả duy trì sỉ số, tỷ lệ chuyên cần học sinh :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Duy trì | | | Giảm | | | Tăng | | |
| Tổng số | Nữ | Dân tộc (NDT) | Tổng số | Nữ | Dân tộc | Tổng số | Nữ | Dân tộc |
| 505 | 239 | 91 ( 44) |  |  |  |  |  |  |

**Hiện có : TS lớp : 15, TSHS: 505, Nữ : 233, Dân tộc : 89, nữ dân tộc : 43**

Tuyển sinh khối VI : Tổng số 112 , Nữ 46, dân tôc : 23 đạt tỷ lệ 112/118= 95%

**2. Xây dựng đội ngũ CB,GV,NV:**

Tổng số 40 : Trong đó CBQL : 03 ( đủ)+ Giáo viên 32 ,( Trong đó có GV TPT : 01, GVCT : 011). Nhân viên : 05

Hiện có : 05GV hợp đồng, 02 nhân viên hợp đồng chờ xét tuyển

+ Số CB,GV, NV vi phạm tác phong, đạo đức, quy chế chuyên môn: 0.tỷ lệ 0 %

Xêp loại có loại tốt 37, khá : 03

**3. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**

1/ Tinh thần và ý thức trách nhiệm:

Thực hiện trả phép đúng quy định, bảo đảm thực hiện đầy đủ kế hoạch tháng 8/2014: Hoàn thành hồ sơ thi lại, tuyển sinh, sữa chữa CSVC, mua sắm VPP, cấp phát sách vỡ học sinh chính sách, Phân công chuyên môn, triển khai các hoạt động đầu năm đối với GVCN, thực hiện chương trình..

Bên cạnh CBGV hoàn thành tốt nhiệm vụ vẫn còn 1 số GV chưa hoàn thành nhiệm vụ lơ là trong công tác chủ nhiệm, nhất là sinh hoạt 15 phút đầu giờ …..

Vấn đề vệ sinh môi trường bảo đảm tốt tuy nhiên cần tăng cường vai trò làm gương của GVCN nhất là ở các khu vực thường xuyên bị xã rác ( hai bên cổng trường, khu nhà xe GV, khu vệ sinh học sinh và nhà xe học sinh.

Đã có tiến bộ trng việc sắp xếp chỗ để xe của học sinh

Công tác chuyên môn đã bảo đảm chương trình song kế hoạch về các hoạt động nâng cao chất lượng chưa được các tổ chuyên môn triển khai, Tổ trưởng các tổ chuyên môn chưa thật sự bao quát các hoạt động của từng GV dẫn đến tình trạng cào bằng trong đánh giá xếp loại hàng tháng…

Công tác báo cáo chưa được quan tâm đúng mức, thiếu số liệu minh họa, chưa đánh giá đầy đủ các hoạt động đặc thù trong từng tháng…

- Thực hiện phân phối chương trình đến tuần 2 ( tính đến hết ngày 30/8/2014)

- Tổ chức thi lại vòng 2 cho các học sinh không đủ điều kiện lên lớp theo quyết định 58 kết quả có 27/29 học sinh dự kỳ thi lần 2 tham gia lên lớp sau thi lại 27/29= 93%.

- Thực hiện tuyển sinh theo quy định kết quả tuyển được 3 lớp với tổng số HS 112/118=95%

- Tham gia tập huấn Tin, giải toán trên máy tinh cầm tay, tập huấn môn Anh văn, tham gia học lớp chính trị hè đủ theo quy đinh, tham gia đội bóng chuyền cảu xã dự giải chào mừng Quốc Khánh .

Triển khai tổ chức tuần sinh hoạt tập thể : Giúp học sinh làm quen trường lớp, thầy cô, nắm vứng nội quy , quy định nhà trường, xây dựng ý thức trách nhiệm trong học tập, sinh hoạt tham gia bảo vệ cảnh quan môi trường

Sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp : 40 lượt, làm mới 2 đồ dùng, dự giờ 2 tiết.

Hoàn thành nhập dữ liệu học sinh năm học, chốt số liệu học sinh.

**4. Các hoạt động khác**

Bàn giao CSVC, thiết bị đến CBQL,GV,NV để quản lý sử dụng, kịp thời báo cáo mất mát, hỏng để khắc phục

Mua sắm VPP, sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ chuyên môn : 18 triệu ( chưa thanh toán)

Nhận và cấp sách học sinh trung học cơ sở Tổng số bộ sách : 115 bộ SGK, SL vỡ 115x20=3300 cuốn ( đã cấp đủ đang lập thủ tục thanh toán)

Thực hiện trả phép đúng hạn ( có 15 giáo viên đi phép , quyêt định thanh toán 7GV).

* Thay kính hỏng: ( 14m2 chưa thanh toán).
* Họp cha mẹ học sinh lần 1: 10 lớp đã có biên bản ( thiếu 7a,6c,7d,8d,9d) trong đó có 5 lớp có kế hoạch họp cha mẹ học sinh ( 9b,9c,7b,7c,8b).
* Triển khai thực hiện tốt nội dung khai giảng ( chuẩn bị, nội dung, hình thức tổ chức tương đối bảo đảm đúng quy định).
* Tham mưu các cấp về trao học bổng học sinh nghèo vượt khó : tổng số 18 suất

Phát động CBGVNV thực hành tiết kiệm làm theo lời bác : Kết quả qua 3 tháng đã tiết kiệm 1.200.000 đồng ( nộp PGD&ĐT).

- Bảo đảm đủ lương và các chế độ CBGVNV ( chưa truy lĩnh lương Y Đam Tơr).

- Ký đề xuất vay vốn cho GVNV có nhu cầu vay vốn ( 3 trường hợp).

**Đánh giá chung**: CBGVNV đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tuy nhiên về tự giác thực hiện, động viên, khuyến khích thực hiện còn hạn chế cần khắc phục.

**II/ KẾ HOẠCH THÁNG 9/2014.**

* Thực hiện chương trình tuần 3 đến tuần 6 (tính đến hết 27/9/2014)
* Xây dựng báo cáo nhu cầu giáo viên, nhân viên năm học 2014-2015.
* Duyệt định biên lớp, GV năm học 2014-2015.( ngày 10/9/2014)
* Tổ chức khai giảng năm học.(05/09/2014)
* Đại hội cha mẹ học sinh nhiệm kỳ 2014-2015 ( Công tác chuẩn bị, báo cáo thu chi, báo cáo tổng kết , xây dựng phương hướng nhiệm vụ của Ban Đại diện,Tổ chức Đại hội, dự kiến nhân sự, bầu Ban Đại diện…)16/9/2014
* Dự tổng kết ngành giáo dục & Đào tạo huyện Lăk.
* Tổ chức Hội nghị CNVCLĐ ( thời gian 26/9/2014, Đăng ký thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học, Đăng ký tổng hợp TCM, Đăng ký tổng hợp đơn vị, duyệt kế hoạch năm học, công tác chuẩn bị Hội nghị, tổ chức hội nghị…) 25/9/2014
* Cập nhật phiếu điều tra PCGD, tổng hợp số liệu, hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PC năm 2014.
* Tổ cức Đại hội chi đội, Đại hội Liên Đội, Đăng ký trang bị sổ cho các Chi đội, Liên đội.(19/9/2014)
* Hoàn thành hồ sơ EMIS ( tháng 9 , Thầy Cường).
* Hoàn thành các khoản thu đầu năm.
* Tăng cường các hoạt động chuyên môn : Dự giờ tháng 9 : CBGV từ 2 đến 3 tiết, thao giảng 1Tiết/ TCM, làm đồ dùng dạy học : 4 Đồ dùng đơn giản/TCM, chuyên đề : 1 chuyên đề …..
* Đăng ký tham gia thi GVG cấp trường, dự thi GVG cấp huyện…. ( Cường).
* Cấp phát lương và các khoản phát sinh trong tháng 9. Kiểm tra nộp các khoản đã thu của học sinh về thủ quỹ , bảo đảm nguyên tắc thu chi Tài chính.
* Lập DS học sinh đăng ký tiêm phòng sởi, Rubella.
* Quyết toán việc cấp phát SGK, Vỡ viết học sinh.
* Tổng hợp DSHS tham gia bảo hiểm năm học 2014-2015.( bảo hiểm tai nạn, bảo hiểm y tế)

**III/ Ý kiến của CBGVNV, giải quyết các đề xuất CBGV**

HIỆU TRƯỞNG