|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN LĂK TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN Số 02/ BC-LQĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** Buôn Triết, ngày 26 tháng 9 năm 2014 |
|  |  |

**BÁO CÁO**

( Hoạt động tháng 9/2014 trường THCS Lê Quý Đôn )

**1.Kết quả duy trì sỉ số, tỷ lệ chuyên cần học sinh :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Duy trì | Giảm | Tăng |
| Tổng số | Nữ | Dân tộc (NDT) | Tổng số | Nữ | Dân tộc | Tổng số | Nữ | Dân tộc |
| 505 | 236 | 91( 44) | 0 |  |  | 0 |  |  |

**Tăng : Không, Giảm : 0**

**2. Xây dựng đội ngũ CB,GV,NV:**

Tổng số 40 :

Trong đó CBQL : 03 ( đủ)

+ Giáo viên 33 ,( Trong đó có GV TPT : 01, GVCT : 011).

 Nhân viên : 05

Tăng : 02 ( 01 giáo viên toán: Phạm Thị Mông Linh theo điều động UBND huyện, 01 GV Mỹ thuật : Nguyễn Hữu quang ( do điều động UBND huyện Lăk, thay GV đã hợp đồng).

Giảm : 01 ( Y Miên Tơr ( Địa \_ Chuyển trường)

Xêp loại có loại tốt 33, khá : 06 , 01 không xếp loại vì không đủ thời gian

**3. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**

**Công tác chỉ đạo, lãnh đạo :**

Chi bộ , BGH đã tổ chức đánh giá hoạt động tháng 8, triển khai kế hoạch tháng 9 kịp thời, cụ thể đến từng GV,VN.

- Chỉ đạo và tổ chức tốt Khai giảng năm học 2014-2015.

- Chỉ đạo và thực hiện tốt Hội Nghị CBCCVC, thông qua Nghị quyết nhiệm vụ năm học 2014-2015.

- Chỉ đạo TPT hoàn thành Đại Hội Liên đội nhiệm kỳ 2014-2015.

**Thực hiện cương trình**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, bảo đảm giờ giấc , nội quy.

**-** Thực hiện chương trình tuần 3 đến hết tuần 6**,** tuy nhiên một số môn chậm so với chương trình lý do trùng với các ngày nghỉ Quốc Khánh, khai giảng :

Môn Anh văn chậm 1 tiết riêng AV 6a, AV 8b, 9c chậm 2 tiết, Tổ Toán, Ngữ văn, sinh hóa, Năng khiếu báo chậm ( thiếu thông tin số tiết chậm).

* **Thao giảng: 05 tiết** ( Tổ sinh Hóa đã hoàn thành hồ sơ thao giảng).
* **Dự giờ : Tổng số tiết 66 tiết**

Trong đó : HT : 01, Hiệu phó : 03 tiết ( Y Khoan), Cường : 0 tiết, Tổ NK : 03,Tổ AV : 06, Tổ NV : 20, Tổ Toán : 25, Tổ Hóa sinh : 08.

* **Làm đồ dùng dạy học : Tổng số đồ dùng dạy học trong tháng 34** ( Trong đó : Tổ Hóa : 07, Tổ Toán : 02, Tổ NV : 18, Tổ AV : 02, Tổ NK : 05).
* **Sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp:160 (**  Gồm sử dụng thiết bị phòng thực hành, casett, thiết bị phòng Hóa, Lý …).
* Bảo đảm phân công dạy thay giáo viên Tập huấn, họp, ốm đâu….Tuy nhiên một số tiết không bảo đảm chất lượng, không bảo đảm nội dung dạy học.

**Khuyết điểm công tác chuyên môn:**

* 1 trường hợp vi phạm chuyên môn do bỏ tiết lý do xem nhầm TKB.
* Việc phân công chuyên môn chưa có phương án tối ưu : Dạy chéo môn, dạy nhiều lớp dẫn đến soạn nhiều GA ( PGD&ĐT đã có ý kiến
* Không hoàn thành chỉ tiêu thực hiện chuyên đề ( Tổ Toán).
* Việc quản lý, tổ chức học tập tại lớp của 1 số giáo viên chưa tốt ( qua kiểm tra giờ học B tại các lớp)

**4. Xây dựng, bảo quản, sử dụng CSVC trang thiết bị dạy học , tài chính…**

- Hoàn thành hồ sơ quyết toán SGK, Vỡ học sinh thuộc đối tượng chính sách : Tổng số 115 đối tượng.

- Tổng số sách được cấp : 115 bộ

- Tổng số vỡ được cấp : 2300 cuốn.

Trong đó đối tượng MC : 02, Nghèo 37, Dân tộc : 76.

* Mua máy tính Hiệu phó CM : 9.400.000 đồng ( Nguồn ngân sách).
* Chi lương Tháng 9: 208.914.000 đ ( chưa lập lương cô Phạm Thị Mông Linh)
* Thanh toán công tác phí : 7.310.000 đồng
* Sửa chữa CSVC (Thầy khoan) 3.867.000 đồng.
* VPP đầu năm : 18.100.000, Điện 1.206.000, internet : 608.000, Thay kính 2.320000 đồng
* Các tổ chức ủng hộ khai giảng : 3.450.000 đồng, chi khai giảng 6.020.000đ ( chưa tiính các khoản trang trí, mua cờ , pin…
* Chi Hội nghị : 4.500.000 đồng
* Xác nhận để GV vay vốn : 04 ( Khoan, Thành, Lộc, Hùng).
* Thanh toán bảo hiểm : 02HS,02GV : 4.580.000 đồng

Tồn đọng : Tiền phun thuốc điểm học Buôn Tung, Phép hè GV, Tiền PCGD 3 lớp năm học 2012-2013

**5. Việc tổ chức, thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua theo chủ đề năm học**

Thực hiện tốt tác phong học sinh giáo viên, học sinh, Tăng cường nề nếp, nội quy học sinh, bảo đảm môi trường học tập thân thiện, tích cực.

Triển khai tổ chức tuần sinh hoạt tập thể : Giúp học sinh làm quen trường lớp, thầy cô, nắm vứng nội quy , quy định nhà trường, xây dựng ý thức trách nhiệm trong học tập, sinh hoạt tham gia bảo vệ cảnh quan môi trường

**6. Nội dung hoạt động của các đoàn thể:**

Quán triệt việc thực hiện chuyên môn, nề nếp , tác phong nơi làm việc

Phối hợp với các cơ quan cấp trên tham mưu đề phát quà học sinh ngày khai giảng: Tổng số : 20 suất ( từ 150.000đ đến 500.000đ)

Phát động CBGVNV thực hành tiết kiệm làm theo lời bác : 400.000 đồng

Tặng quà buôn kết nghĩa : 400.000 đ

Tổ chức Trung thu con CBGVNV : 1.500.000.

Thăm hỏi 5 lượt giáo viên , con ốm đau, triển khai thu quỹ mái ấm công đoàn: 1.000.000 ( Vương, Cô Hậu, sơn, Mẹ cô Ly, con cô Nhụy)

**Y Tế học đường:**

Lập danh sách học sinh gửi trạm Y tế xã chuẩn bị tiêm phòng dịch ; sởi. Rebulla….

Tham gia dọn dẹp cảnh quan môi trường, tuyên truyền phòng chống bệnh…

**7. Việc tham gia các hoạt động khác với địa phương, với ngành:**

- Họp giao ban UBND báo cáo tình hình tuyển sinh, chuẩn bị năm học mới, các chế độ đối với học sinh, các khoản đóng góp trong năm.

- Họp giao ban PGD&ĐT nghe đánh giá hoạt động T8, kế hoạch tháng 9.

- Dự tổng kết 10 năm công tác kết nghĩa.

- Dự tổng kết năm học của ngành GD&ĐT.

- Tham gia họp Đảng ủy mở rộng chuẩn bị Đại hội các cấp.

- Dự Đại hội cha mẹ học sinh

**8. Thực hiện thông tin báo cáo:**

- Báo cáo công tác tuyển sinh.

- Báo cáo về định biên năm học, duyệt định biên lớp , học sinh năm học 2014-2015.

Báo cáo thực trang sử dụng CBCCVC tại đơn vị năm học 2013-2014 và 2014-2015 ( PGD, PNV)

**9/ Hoạt động khác**

 Tiếp tục thực hiện cuộc vận động tiết kiểm làm theo lời Bác.

 Ủng hộ Trung tâm trẻ khuyết tật 100.000 đồng

Lập tờ trình xây nhà vệ sinh, giếng nước tại điểm Đoàn Kết

Công an xã đã giải quyết trường hợp thanh niên đánh học sinh : Phạm Đình Toàn, Phạm Ngọc sánh như sau : Gia đình đã có thiện chí giải quyết, thanh niên đã nhận khuyết điểm do đó phạt hành chính 2x 750.000đ, 1 trường hợp chưa đủ tuổi vị thành niên , giao gia đình giáo dục.

**10/ Kết quả thi đua khen thưởng năm học 2013-2014**

 **Danh hiệu lao động tiên tiến :** 28

 **Danh hiệu chiến sĩ thi đua :** 03

 **Danh hiệu tập thể : 01**

 **UBND huyện Khen :** 08

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN LĂK TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN Số 03/ KH-LQĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** Buôn Triết, ngày 26 tháng 9 năm 2014 |

**KẾ HOẠCH**

**Tháng 10 năm 2014 chủ điểm “ Chăm ngoan , học giỏi”**

1/Công tác giáo dục tư tưởng

* Mỗi CB GVNV  cần gương mẫu trong công việc được giao, luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm , gương mẫu  chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
* Giáo dục CB, GV,NV, học sinh về quan tâm đến người cao tuổi nhân ngày người cao tuổi 1/10.
* Giaó dục về truyền thống Phụ Nữ Việt Nam ( 10/10), tạo điều kiện để chị em phấn đấu , cống hiến.
* Giáo dục về công tác phòng cháy chữa cháy nhân kỷ niệm 18 năm Ngày toàn dân phòng cháy , chữa cháy ( 04/10/1996-04/10/2014)

2/ Công tác chuyên môn

Tiếp tục thực hiện hợp đồng với 3 GV toán, 1 GV tin học, 1 cán bộ thư viện.

 Tiếp nhận GV mới theo quyét định số 693/UBND-NV về tiêo nhận hợp đồng lao động đối với Trần Thị Bảo Nguyên ( 01/10/2014-30/12/2014).

Triển khai thực hiện đầy đủ nội dung, chương trình, kế hoạch tháng 10/2014.

( tuần 7 đến tuần 10), thực hiện đúng quy chế chuyên môn, tăng cường nâng cao chất lượng giờ dạy, thực hiện tốt công tác phối hợp với gia đình để quản lý học sinh.

Thực hiện PCCM,TKB lần 3 áp dụng từ ngày 06/10/2014

Dạy chủ đề tự chọn lớp 9d : môn Ngữ văn với thời lượng 2 tiết / tuần, thời gian dạy 6 tuần ( lấy 1 điểm 15 phút và có bài soạn riêng).

Đối với Đặng Quốc Vương riêng tháng 10 tập trung hoàn thành về điều tra cập nhật, xử lý , hoàn thành hồ sơ đạt chuẩn PCGD, công tác mở lớp PCGD, tháng 11 trở đi tiếp tục giảng dạy bình thường

 Tổ chức thi GVDG cấp trường năm học 2014-2015 ( thực hiện theo kế hoạch đã thống báo tại trang Web trường : [www.thcslequydonlak.edu.vn](http://www.thcslequydonlak.edu.vn). ( thông qua quyết định, kế hoạch…)

 Chỉ đạo quản lý tốt tài sản, sử dụng hiệu quả thiết bị , đồ dùng dạy học.

 Chỉ đạo việc quyết toán ngân sách 10 tháng đầu năm và dự toán ngân sách năm 2015. Phân công chuyên môn bảo đảm nâng cao chất lượng giáo dục ( quan điểm chỉ đạo : Mỗi GV không quá 3 giáo án trừ trường hợp đặc biệt, phân dạy theo khối ( không chia môn của 1 khối lớp cho nhiều người), Không phân dạy chéo ban đối với các môn có sự khác biệt lớn về nội dung, phương pháp.

 Tăng cường vai trò của TCM trong quản lý, kiểm tra các hoạt động dạy và học.

 Đăng ký dự thị GVDG cấp trường, thành lập Ban giám khảo….

 Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng cháy , chửa cháy, mua sắm thêm thiết bị chữa cháy ban đầu, tiêu lênh, hiệu lệnh.

 Thực hiện chương trình từ tuần 07 đến tuần 10 . Hoàn thành sổ điểm chính, tham gia dự thi vòng cấp trường đối với các cuộc thi online.

 Công tác tuyên truyền về biển đảo theo kế hoạch thực hiện vào ngày 13/10/2014 ( báo cáo viên phòng Tư pháp huyện )

 **Kế toán ,thủ quỹ**

 Xây dựng lịch thanh quyết toán ( tiền tuyển sinh năm học 2014-2015), hoàn thành trước 15/10/2014.

GVCN nộp tiền quyết toán tiến độ thu của HS ( GVCN có trách nhiệm liên hệ Kế toán)

Thống nhất việc sử dụng ngân sách đúng mục đích , theo đúng quy trình : Tờ trình, kế hoạch được duyệt, thực hiện nhiệm vụ, thanh quyết toán….

Giải quyết phép hè : 07 GVNV, tiền phun thuốc diệt cỏ, tiền cột cờ, tiền cây…

Tổng hợp chi 10 tháng đầu năm

Dự toán ngân sách năm 2015.

Đối với bảo vệ : hàng tháng phải bảo cáo các công việc đã làm được , tồn tại, đánh giá xếp loại để tổ có cơ sở xếp loại tháng

**Y Tế** :

Có kế hoạch phối hợp với Trạm xã để tiêm ơhòng sởi , Rubella, nắm vững số liệu học sinh, số đối tượng trong diện tiêm chũng ( 11-14).

Tổng hợp DS học sinh đã có thẻ BH được cấp trong năm 2014 đang học ở trường để nhận chế độ tiền chăm sóc ban đầu.

Tổng hợp BHYT học sinh, bảo hiểm thân thể.

Thực hiện tốt CV 1159/GD&ĐT-PCHSSV của sở GD&ĐT ngày 22/9/2014 về hướng dẫn công tác pháp chế và công tác HSSV năm học 2014-2015 trong đó tăng cường GD pháp luật, xây dựng tủ sách pháp luật, công tác HSSV, hoạt động ngoại khóa và công tác Y tế học đường, đặc biệt các cuộc thi trong năm 2015.

 **Kiểm tra** :

Kiểm tra hồ sơ của TCM về việc kiểm tra nề nếp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của GV.

Kiểm tra hồ sơ GV ( có lịch theo tuần)

Kiểm tra hoạt động của thư viện : kế hoạch, tổ chức hoạt động.

Kiểm tra sổ quỹ, tiền mặt tại thủ quỹ

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Tiêu Viết Vận**