|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT LAK**TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN**Số 23a /QĐ-TrHLQĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** Buôn Triết, ngày 10 tháng 11 năm 2015 |

 |  |
|  |  |
|  |  |

**QUYẾT ĐỊNH**

(Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá trường THCS Lê Quý Đôn huyện Lăk)

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN**

 - Căn cứ Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2012 ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

- Công văn số 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

 - Căn cứ vào hướng dẫn số 119/PGD&ĐT-THCS 2015-2016 của phòng Giáo dục& Đào tạo huyện Lăk ngày 30 tháng 09 năm 2015 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 , công văn số 143/PGD&ĐT –THCS về việc hướng dẫn công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2015-2016.

 - Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn

**QUYẾT ĐỊNH**

          **Điều 1**. Thành lập Hội đồng tự đánh giá trường THCS Lê Quý Đôn gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

          **Điều 2**. Hội đồng có nhiệm vụ triển khai tự đánh giá Trường THCS Lê Quý Đôn năm học 2014-215 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ

          **Điều 3**. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên trong Hội đồng tự đánh giá ( điều 1)chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**- Như Điều 1;=-09876543- PGD&ĐT (để b/c);- Lưu VT; | **HIỆU TRƯỞNG**  **Tiêu Viết Vận** |

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

(Kèm theo QĐ số 23a/ QĐ-TrHLQĐ ngày 10 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng trường THCS Lê Quý Đôn huyện Lăk )

D**ANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Tiêu Viết Vận | Hiệu trưởng | Chủ tịch HĐ |
| 2 | Y Khoan Buôn Dap | Phó Hiệu trưởng | Phó Chủ tịch HĐ |
| 3 | Bùi Mạnh Cường | Phó hiệu trưởng | Thư ký1 HĐ |
| 4 | Nguyễn Thị Thanh | Thư ký Hội đồng | Thư ký2 HĐ |
| 5 | Hoàng Vĩnh Lộc | TPT | Uỷ viên HĐ |
| 6 | Nguyễn Thanh Hùng | CT Công Đoàn | Uỷ viên HĐ |
| 7 | Trần Thị Lưu | TPCM | Uỷ viên HĐ |
| 8 | Bùi Đình Kiên | TTCM | Uỷ viên HĐ |
| 9 | Lê Quang Dũng | TTCM | Uỷ viên HĐ |
| 10 | Nguyễn Văn Thành | TTCM | Uỷ viên HĐ |

**DANH SÁCH NHÓM THƯ KÝ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Bùi Mạnh Cường | Hiệu phó | Tổ trưởng  |
| 2 | Nguyễn Văn Thành | TTCM | Ủy viên  |
| 3 | Nguyễn Thị Thanh | TKHĐ | Ủy viên |

**DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| **Tiêu Chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường** |
| 1 | Lê Quang Dũng |  | Tổ trưởng (Nhóm 1) |
| 2 | Nguyễn Thị Thanh |  | Thư ký |
| 3 | Lương Thị Hòa |  | Ủy viên |
| 4 | Lê Thị Thu Nguyệt |  | Ủy viên |
| 5 | Nguyễn Thị Cúc |  | Ủy viên |
| 6 | Nguyễn Tiến Anh |  | Ủy viên |
| 7 | Y Dam Tơr |  | Ủy viên |
| 8 | Y Minh Đắk Cắt |  | Ủy viên |
| 9 | Võ Hữu Lương |  | Ủy viên |
| 10 | Lê Quý Hải |  | Ủy viên |
| 11 | Nguyễn Thị Phi Nga |  | Ủy viên |
|  |  |  |  |
| **Tiêu Chuẩn 2: Can bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh** |
| 12 | Nguyễn Thanh Hùng |  | Tổ trưởng (Nhóm 2) |
| 13 | Trần Thị Lưu |  | Thư ký |
| 14 | Bùi Đình Kiên |  | Ủy viên |
| 15 | Ngô Xuân Lượng |  | Ủy viên |
| 16 | Nguyễn Hữu Quang |  | Ủy viên |
| 17 | Nguyễn Lê Yến Ly |  | Ủy viên |
|  |  |  |  |
| **Tiêu Chuẩn 3: Cơ sỏ vật chất và trang thiết bị dạy học** |
| 18 | Y Khoan Buôn Dap |  | Tổ trưởng (Nhóm 3) |
| 19 | Nguyễn Văn Thành |  | Thư ký |
| 20 | Nguyễn Thị Lan Phương |  | Ủy viên |
| 21 | Nguyễn Văn Nam |  | Ủy viên |
| 22 | Trần Danh Trường |  | Ủy viên |
| 23 | Nguyễn Thị Trang |  | Ủy viên |
| 24 | Nguyễn Văn Trung |  | Ủy viên |
| **Tiêu Chuẩn 4: Quan hệ giũa nhà trường, gia đình và xã hội** |
| 25 | Hoàng Vĩnh Lộc |  | Tổ trưởng (Nhóm 4 ) |
| 26 | Phạm Thị Mộng Linh |  | Thư ký |
| 27 | Trần Thị Cảnh |  | Ủy viên |
| 28 | Đặng Quốc Vương |  | Ủy viên |
|  |  |  |  |
| **Tiêu Chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục** |
| 29 | Bùi Mạnh Cường |  | Tổ trưởng (Nhóm 5) |
| 30 | Trịnh Thị Thanh Hậu |  | Thư ký |
| 31 | Đậu Thị Lương |  | Ủy viên |
| 32 | Đặng Thị Ngọc Thủy |  | Ủy viên |
| 33 | Phạm Thị Đượm |  | Ủy viên |
| 34 | Nguyễn Văn Đạo |  | Ủy viên |
| 35 | Nguyễn Thị Thu |  | Ủy viên |
| 36 | Nguyễn Thị Nhụy |  | Ủy viên |
| 37 | Nguyễn Văn Ngân |  | Ủy viên |
| 38 | Phan Thị Vân |  | Ủy viên |
| 39 | Lê Minh Trường |  | Ủy viên |
| 40 | Trần Thị Bảo Nguyên |  | Ủy viên |

**Phụ lục II**

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

*(Kèm theo Công văn số 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD, ngày 28/12/2012 của Bộ GDĐT)*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN**HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**Số:15./KH-LQĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Buôn Triết, ngày 10 tháng 11 năm 2015* |

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN NĂM HỌC 2014-2015

**I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI**

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường (trung tâm); để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường (trung tâm) đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường (trung tâm) theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Yêu cầu

a) Khách quan và trung thực;

b) Công khai và minh bạch;

**II. NỘI DUNG**

**1. Phân công hội đồng tự đánh giá**

a) Hội đồng tự đánh giá

D**ANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Tiêu Viết Vận | Hiệu trưởng | Chủ tịch HĐ |
| 2 | Y Khoan Buôn Dap | Phó Hiệu trưởng | Phó Chủ tịch HĐ |
| 3 | Bùi Mạnh Cường | Phó hiệu trưởng | Thư ký1 HĐ |
| 4 | Nguyễn Thị Thanh | Thư ký Hội đồng | Thư ký2 HĐ |
| 5 | Hoàng Vĩnh Lộc | TPT | Uỷ viên HĐ |
| 6 | Nguyễn Thanh Hùng | CT Công Đoàn | Uỷ viên HĐ |
| 7 | Trần Thị Lưu | TPCM | Uỷ viên HĐ |
| 8 | Bùi Đình Kiên | TTCM | Uỷ viên HĐ |
| 9 | Lê Quang Dũng | TTCM | Uỷ viên HĐ |
| 10 | Nguyễn Văn Thành | TTCM | Uỷ viên HĐ |

**DANH SÁCH NHÓM THƯ KÝ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Bùi Mạnh Cường | Hiệu phó | Tổ trưởng  |
| 2 | Nguyễn Văn Thành | TTCM | Ủy viên  |
| 3 | Nguyễn Thị Thanh | TKHĐ | Ủy viên |

**DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| **Tiêu Chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường** |
| 1 | Lê Quang Dũng |  | Tổ trưởng (Nhóm 1) |
| 2 | Nguyễn Thị Thanh |  | Thư ký |
| 3 | Lương Thị Hòa |  | Ủy viên |
| 4 | Lê Thị Thu Nguyệt |  | Ủy viên |
| 5 | Nguyễn Thị Cúc |  | Ủy viên |
| 6 | Nguyễn Tiến Anh |  | Ủy viên |
| 7 | Y Dam Tơr |  | Ủy viên |
| 8 | Y Minh Đắk Cắt |  | Ủy viên |
| 9 | Võ Hữu Lương |  | Ủy viên |
| 10 | Lê Quý Hải |  | Ủy viên |
| 11 | Nguyễn Thị Phi Nga |  | Ủy viên |
|  |  |  |  |
| **Tiêu Chuẩn 2: Can bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh** |
| 12 | Nguyễn Thanh Hùng |  | Tổ trưởng (Nhóm 2) |
| 13 | Trần Thị Lưu |  | Thư ký |
| 14 | Bùi Đình Kiên |  | Ủy viên |
| 15 | Ngô Xuân Lượng |  | Ủy viên |
| 16 | Nguyễn Hữu Quang |  | Ủy viên |
| 17 | Nguyễn Lê Yến Ly |  | Ủy viên |
|  |  |  |  |
| **Tiêu Chuẩn 3: Cơ sỏ vật chất và trang thiết bị dạy học** |
| 18 | Y Khoan Buôn Dap |  | Tổ trưởng (Nhóm 3) |
| 19 | Nguyễn Văn Thành |  | Thư ký |
| 20 | Nguyễn Thị Lan Phương |  | Ủy viên |
| 21 | Nguyễn Văn Nam |  | Ủy viên |
| 22 | Trần Danh Trường |  | Ủy viên |
| 23 | Nguyễn Thị Trang |  | Ủy viên |
| 24 | Nguyễn Văn Trung |  | Ủy viên |
| **Tiêu Chuẩn 4: Quan hệ giũa nhà trường, gia đình và xã hội** |
| 25 | Hoàng Vĩnh Lộc |  | Tổ trưởng (Nhóm 4 ) |
| 26 | Phạm Thị Mộng Linh |  | Thư ký |
| 27 | Trần Thị Cảnh |  | Ủy viên |
| 28 | Đặng Quốc Vương |  | Ủy viên |
|  |  |  |  |
| **Tiêu Chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục** |
| 29 | Bùi Mạnh Cường |  | Tổ trưởng (Nhóm 5) |
| 30 | Trịnh Thị Thanh Hậu |  | Thư ký |
| 31 | Đậu Thị Lương |  | Ủy viên |
| 32 | Đặng Thị Ngọc Thủy |  | Ủy viên |
| 33 | Phạm Thị Đượm |  | Ủy viên |
| 34 | Nguyễn Văn Đạo |  | Ủy viên |
| 35 | Nguyễn Thị Thu |  | Ủy viên |
| 36 | Nguyễn Thị Nhụy |  | Ủy viên |
| 37 | Nguyễn Văn Ngân |  | Ủy viên |
| 38 | Phan Thị Vân |  | Ủy viên |
| 39 | Lê Minh Trường |  | Ủy viên |
| 40 | Trần Thị Bảo Nguyên |  | Ủy viên |

**2. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá**

a) Thời gian: 02/12/2015

b) Thành phần: Tất cả các thành viên hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký, nhóm chuyên trách

c) Nội dung: Triển khai thông tư 42 , kèm theo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, CV số 46 về hướng dẫn tìm minh chứng,CV 8987 về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài của bộ Giáo dục & Đào tạo

**3. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn** | **Tiêu chí** | **Các hoạt động cần huy động nguồn lực** | **Thời điểm huy động** | **Ghi chú** |
| **1/**Tổ chức và quản lý nhà trường | Tiêu chí 1  | Kế hoạch phát triển của Nhà trường, Hồ sơ trường theo điều lệHồ sơ các đoàn thể.Hồ sơ tổ bộ môn. | 01/02/2015 đến 31/12/2015 |  |
| Tiêu chí 2 |  |
| Tiêu chí 3 |  |
| Tiêu chí 4 |  |
| Tiêu chí 5 |  |
| Tiêu chí 6  |  |
| Tiêu chí 7 |  |
| Tiêu chí 8 |  |
| Tiêu chí 9 |  |
| Tiêu chí 10 |  |
| 2/ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh | Tiêu chí 1  | Kiểm tra hồ sơ chuẩn đánh giá HT-PHT, chuẩn nghề nghiệp GV, hồ sơ CBCNV | 01/02/2015 đến 31/12/2015 |  |
| Tiêu chí 2 |  |
| Tiêu chí 3 |  |
| Tiêu chí 4 |  |
| Tiêu chí 5 |  |
| 3/Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học | Tiêu chí 1  | Sơ đồ các khối công trình nhà trường. Hồ sơ thiết bị, thư viện, Kế toán | 01/02/2015 đến 31/12/2015 |  |
| Tiêu chí 2 |  |
| Tiêu chí 3 |  |
| Tiêu chí 4 |  |
| Tiêu chí 5 |  |
| Tiêu chí 6  |  |
| 4/ Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội | Tiêu chí 1  | Hồ sơ công tác xã hội hóa Giáo dục | 01/02/2015 đến 31/12/2015 |  |
| Tiêu chí 2 |  |
| Tiêu chí 3 |  |
| 5/ Hoạt động giáo dục và kết quả hoạt động giáo dục | Tiêu chí 1  | Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn. Kiểm tra hồ sơ PCTHCS.Kế hoạch bồi dưỡng HS.Hồ sơ tổ chức các HĐGDNGLL…Các BC Thống kê kết quả 2 mặt GD | 01/02/2015 đến 31/12/2015 |  |
| Tiêu chí 2 |  |
| Tiêu chí 3 |  |
| Tiêu chí 4 |  |
| Tiêu chí 5 |  |
| Tiêu chí 6  |  |
| Tiêu chí 7 |  |
| Tiêu chí 8 |  |
| Tiêu chí 9 |  |
| Tiêu chí 10 |  |
| Tiêu chí 11 |  |
| Tiêu chí 12 |  |

**4. Dự kiến các minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí**

*(Nên trình bày bảng theo chiều ngang của khổ giấy A4)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Dự kiến các minh chứng cần thu thập** | **Nơi thu thập** | **Nhóm công tác, cá nhân thu thập** | **Dự kiến chi phí (nếu có)** | **Ghi chú** |
| Tiêu chuẩn 1( 10 tiêu chí) |  Kế hoạch Phát triển của Nhà trường, hồ sơ các đoàn thể , tổ bộ môn.  | Hồ sơ trườngHồ sơ các đoàn thể, tổ bộ môn………Trường THCS Lê Quý Đôn | **Nhóm 1** (Lê Quang Dũng, Nguyễn Thị Thanh,Lương Thị Hòa, Lê Thị Thu Nguyệt, Nguyễn Thị Cúc, Nguyễn Tiến Anh, Y Dam Tơr, Y Minh Đăk Cắt, Võ Hữu Lương, Lê Quý Hải, Nguyễn Thị Phi Nga) | **Mua văn phòng phẩm: kéo, giấy, bì…** | **(Mỗi nhóm tối đa 800.000)** |
| Tiêu chuẩn 2( 5 tiêu chí) | Hồ sơ chuẩn đánh giá HT-PHT, chuẩn nghề nghiệp GV, hồ sơ CBCNV. | Hồ sơ lưu văn phòng trường…..Trường THCS Lê Quý Đôn | **Nhóm 2** (Nguyễn Thanh Hùng, Trần Thị Lưu, Bùi Đình Kiên, Ngô Xuân Lượng, Nguyễn Hữu Quang, Nguyễn Lê Yến Ly) |
| Tiêu chuẩn 3( 6 tiêu chí) |  Sơ đồ các khối công trình nhà trường.Hồ sơ thiết bị, thư viện,CSVC | Hồ sơ lưu bộ phận thư viên, thiết bị , kế toán, văn thư…Trường THCS Lê Quý Đôn | **Nhóm 3** (Y Khoan Buôn Dap, Nguyễn Văn Thành, Nguyễn Thị Lan Phương, Nguyễn Văn Nam, Trần Danh Trường, Nguyễn Thị Trang, Nguyễn Văn Trung) |
| Tiêu chuẩn 4( 3 tiêu chí) | Hồ sơ công tác xã hội hóa Giáo dục | Hồ sơ lưu trường, Ban Đại diện cha mẹ học sinh…Trường THCS Lê Quý Đôn | **Nhóm 4** (Hoàng Vĩnh Lộc, Phạm Thị Mộng Linh, Trần Thị Cảnh, Đặng Quốc Vương) |
| Tiêu chuẩn 5( 12 tiêu chí) | -Hồ sơ chuyên môn.- Hồ sơ PCTHCS.- Kế hoạch bồi dưỡng HS- Hồ sơ tổ chức các HĐGDNGLL…- Các BC Thống kê kết quả 2 mặt GD | Hồ sơ lưu bộ phận chuyên môn, hồ sơ lưu tại trường, hồ sơ lưu GVCN….Trường THCS Lê Quý Đôn | **Nhóm 5** ( Bùi Mạnh Cường, Trịnh Thị Thanh Hậu, Đậu Thị Lương, Đặng Thị Ngọc Thủy, Phạm Thị Đượm, Nguyễn Văn Đạo, Nguyễn Thị Thu, Nguyễn Thị Nhụy, Nguyễn Văn Ngân, Phan Thị Vân, Lê Minh Trường, Trần Thị Bảo Nguyên) |

**5. Thời gian thực hiện**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | Hoạt động |
| **Tuần 1***Từ ngày1/12 đến ngày 05/12* | - Họp hội đồng tự đánh giá (TĐG), thông qua kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viênTổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường (trung tâm)- Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường (trung tâm) |
| **Tuần 2***Từ ngày7/12 đến ngày 12/12*... | - Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG- Nhóm hoặc cá nhân thu thập minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng- Mã hoá các minh chứng thu được- Viết các phiếu đánh giá tiêu chí  |
| **Tuần 3** *Từ ngày14/12 đến ngày 19/12* | - Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG- Nhóm hoặc cá nhân thu thập minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng- Mã hoá các minh chứng thu được- Viết các phiếu đánh giá tiêu chíHọp hội đồng TĐG để:- Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung- Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG |
| **Tuần 4***Từ ngày21/12 đến ngày 26/12* | - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết)- Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐGDự thảo báo cáo TĐG- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG |
| **Tuần 5***Từ ngày28/12 đến ngày 31/12* | - Họp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường (trung tâm) và thu thập các ý kiến đóng góp |
| **Tuần 6***Từ ngày 04/01/2016* *đến ngày 09/01/2016* | Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐGCông bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ trường |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Hội đồng tự đánh giá & các bộ phận liên quan triển khai thực hiện kế hoạch tự đánh giá trường THCS Lê Quý Đôn theo đúng thời gian qui định.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- Cơ quan chủ quản (để b/c);- Hiệu trưởng/Giám đốc (để b/c);- Hội đồng TĐG (để th/h);- Lưu: … | **TM. HỘI ĐỒNG****CHỦ TỊCH***(Ký tên và đóng dấu)* |

**Phụ lục IV**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ**

*(Kèm theo Công văn số 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD, ngày 28/12/2012 của Bộ GDĐT)*

Trường THCS Lê Quý Đôn

**Nhóm**..............................

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ**

**Tiêu chuẩn:** ...........................................................................................................................

**Tiêu chí**: .......…..………………………….....………...............................……………….....

a)….....................…………………………………….....…………….................................……

b) ...................…………………………………….....…………….................................……..

c) .....................…………………………………….....…………….................................……..

**1. Mô tả hiện trạng** (mục này phải có mã minh chứng kèm theo):.....................

...........................................................................................................................................................................

**2. Điểm mạnh:**...................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**3. Điểm yếu:**..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng:**.......................................................................................

.........................................................................................................................................................................

**5. Tự đánh giá**:

5.1. Xác định trường (trung tâm) đạt hay không đạt từng chỉ số của tiêu chí:

 *Chỉ số a:* Đạt (hoặc không đạt)

 *Chỉ số b:* Đạt (hoặc không đạt)

 *Chỉ số c:* Đạt (hoặc không đạt)

5.2. Tự đánh giá tiêu chí: Đạt (hoặc không đạt).

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Nhóm trưởng** | *......., ngày...... tháng ....... năm 20...***Người viết****(***Ký và ghi rõ họ tên)* |